

Regulamin Rekrutacji do Przedszkola Samorządowego w Przodkowie

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)
- Rozporządzenie MEN z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. poz. 2431 oraz z 2024 r. poz. 151)
- Uchwały Rady Gminy Przodkowo w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych do nowego ustroju szkolnego oraz określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Zarządzenia Wójta Gminy Przodkowo w sprawie ustalenia terminów w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym dla przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i szkół podstawowych oraz określenia kryteriów przyjęcia dzieci do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej szkoły podstawowej i określenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów.
- Statut Przedszkola Samorządowego w Przodkowie z dnia 30 sierpnia 2023 roku.

Rozdział I Informacje ogólne §1

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a. **Przedszkolu** – należy rozumieć Przedszkole Samorządowe w Przodkowie;
 - b. **Dyrektorze** – należy rozumieć Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Przodkowie;
 - c. **Regulaminie** – należy rozumieć Regulamin Rekrutacji Przedszkola Samorządowego w Przodkowie;
 - d. **Komisji Rekrutacyjnej** – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział II Rekrutacja do Przedszkola § 2

1. W danym roku szkolnym obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego realizują dzieci sześciolatnie.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Prawo do wychowania przedszkolnego mają także dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
4. Liczebność dzieci w grupie oddziału przedszkolnego nie może przekroczyć 25 osób.

§ 3

1. Zgłoszenia dzieci do Przedszkolnego przyjmowane są przez pocztę elektroniczną przedszkola oraz w placówce przedszkola, zgodnie z harmonogramem.

Rozdział III
Zasady rekrutacji do przedszkola
§4

1. Do Przedszkola Samorządowego w Przodkowie przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat z terenu Gminy Przodkowo, jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami. Dzieci te podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu na podstawie wypełnionego i podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka odpowiedniego wniosku (Załącznik nr 2).
2. Do Przedszkola mogą być przyjmowane dzieci zamieszkałe spoza Gminy Przodkowo, jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na podstawie wypełnionego i podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka wniosku na podstawie dowodu osobistego oraz aktu urodzenia dziecka (do wglądu).
3. Jeżeli przyjęcie dziecka spoza Gminy Przodkowo wymagałoby zmian organizacyjnych pracy przedszkola powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor placówki może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

Rozdział IV
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola
§5

1. Postępowanie rekrutacyjne dotyczy wszystkich dzieci zgłoszonych w procesie rekrutacyjnym.
2. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny.
3. Liczbę wolnych miejsc na dany rok szkolny określa dyrektor przedszkola po zebraniu deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na dany rok szkolny.
4. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na dany rok szkolny do przedszkola w tym terminy składania dokumentów określa harmonogram.
5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust.1, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Punkty	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	wielodzietność rodziny kandydata	1	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
2.	niepełnosprawność kandydata	1	<i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. (Art. 150. ust. 3. i 5. Prawo oświatowe)</i>
3.	Niepełnosprawność <u>jednego z rodziców</u> kandydata	1	
4.	Niepełnosprawność <u>obojga rodziców</u> kandydata	1	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1	

6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. (Art. 150. ust. 3. i 5. Prawo oświatowe)</i>
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 i 1429). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. (Art. 150. ust. 3. i 5. Prawo oświatowe)</i>

6. W przypadku gdy po pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, bądź kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów Komisja Rekrutacyjna kieruje się dodatkowymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1.	<u>Kandydat</u> podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego	6	Pisemne zgłoszenie rodzica/prawnego opiekuna
2.	<u>Rodzice/prawni opiekunowie kandydata</u> pracują w pełnym wymiarze czasu pracy/ prowadzą gospodarstwo rolne/ prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym	5	Pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów
3.	<u>Rodzeństwo kandydata</u> będzie kontynuowało edukację w Przedszkolu Samorządowym w Przodkowie	4	Pisemne oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna
4.	Zadeklarowanie przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola, co najmniej 8 godzin dziennie	2	Pisemne oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		17	

7. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego (I i II etap), jeżeli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

8. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Przedszkola.
9. Dyrektor określa skład Komisji oraz wyznacza Przewodniczącego Komisji.
10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska. Lista będzie dostępna na tablicy ogłoszeń.
11. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do przedszkola jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany a rodzice/opiekunowie prawni złożyli wymagany dokument potwierdzenia woli przyjęcia kandydata do przedszkola na druku: „Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o chęci przyjęcia dziecka do przedszkola” (Załącznik nr 3). W przypadku niedopełnienia tego obowiązku w terminie, kandydat zostaje skreślony z listy.
12. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić z wnioskiem do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola, które sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
13. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
14. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 12 w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§6

1. Wnioski oraz wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. (Art. 150. ust. 6. Prawo oświatowe).
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w zakresie ustalenia faktu spełnienia kryterium lub jego poprawnego udokumentowania przez Komisję Rekrutacyjną rozstrzyga dyrektor przedszkola.
3. Regulamin rekrutacji ma charakter otwarty, będzie podlegał modyfikacjom i zmianom w miarę potrzeb.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem **19 lutego 2024 roku**.

Załączniki:

1. Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Samorządowego w Przodkowie.
3. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o chęci przyjęcia dziecka do przedszkola.