

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/ opiekuna kandydata  
.....

.....  
adres do korespondencji w sprawach rekrutacji  
.....

**Dyrektor  
Przedszkola Samorządowego w Przodkowie  
83-304 Przodkowo, ul. Sportowa 12**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Samorządowego w Przodkowie,  
dla którego organem prowadzącym jest Gmina Przodkowo na rok szkolny 2024/2025**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>1</sup>:**

*Uwaga! Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi.*

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	<b>PESEL</b> kandydata <i>(w przypadku braku PESEL podaje się serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>			
4.	<b>Imię/Imiona i nazwiska</b> rodziców/opiekunów prawnych	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca <b>zamieszkania</b> rodziców/prawnych opiekunów i kandydata <sup>2</sup>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu/mieszkania		
6.	Adres miejsca <b>zameldowania</b> rodziców/prawnych opiekunów i kandydata (jeśli jest inny niż zamieszkania)	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu/mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów kandydata (o ile je posiadają)	Matki	Telefon	
			e-mail	
		Ojca	Telefon	
			e-mail	

<sup>1</sup> Zgodnie z **Art. 150. ust 1 Prawo oświatowe**, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6 nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>2</sup> Zgodnie z **Art. 131. ust. 1. Prawo oświatowe**, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

## II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne<sup>3</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole/innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>4</sup>.

### 1. Pierwszy wybór

.....  
*nazwa i adres przedszkola*

### 2. Drugi wybór

.....  
*nazwa i adres przedszkola*

## III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>5</sup>

*Uwaga! We właściwej rubryce (Tak/Nie) przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X.*

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie <sup>6</sup> o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność <u>kandydata</u>	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. (Art. 150. ust. 3. i 5. Prawo oświatowe)</i>		
3.	Niepełnosprawność <u>jednego z rodziców</u> kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. (Art. 150. ust. 3. i 5. Prawo oświatowe)</i>		

<sup>3</sup> Zgodnie z Art. 156 ust.1 Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).

<sup>4</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 1 pkt. 5 Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

<sup>5</sup> Zgodnie z Art. 131 ust. 2 i 3 Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

<sup>6</sup> Zgodnie z Art. 150. ust. 6. Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

			TAK	NIE
4.	Niepełnosprawność <u>obojga rodziców</u> kandydata	<p><b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44).</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. (Art. 150. ust. 3. i 5. Prawo oświatowe)</i></p>		
5.	Niepełnosprawność <u>rodzeństwa</u> kandydata	<p><b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44).</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. (Art. 150. ust. 3. i 5. Prawo oświatowe)</i></p>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>7</sup>	<p><b>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego</b> orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz <b>oświadczenie</b><sup>8</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. (Art. 150. ust. 3. i 5. Prawo oświatowe)</i></p>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<p><b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 i 1429).</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. (Art. 150. ust. 3. i 5. Prawo oświatowe)</i></p>		

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>9</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie:

1       2       3       4       5       6       7

<sup>7</sup> Zgodnie z Art. 3. ust. 17a. Ustawa o świadczeniach rodzinnych, definicja samotnego wychowywania dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>8</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 7). Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

<sup>9</sup> Zgodnie z Art.150 ust. 2. Prawo oświatowe, do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w art. 131 ust. 2.

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora przedszkola w uzgodnieniu z organem prowadzącym<sup>10</sup>.**

*Uwaga! We właściwej rubryce (Tak/Nie) przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X.*

Lp.	Kryterium	TAK	NIE
1.	<b>Kandydat</b> podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego		
2.	<b>Rodzice/prawni opiekunowie kandydata</b> pracują w pełnym wymiarze czasu pracy/ prowadzą gospodarstwo rolne/ prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym		
3.	<b>Rodzeństwo kandydata</b> będzie kontynuowało edukację w Przedszkolu Samorządowym w Przodkowie		
4.	Zadeklarowanie przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola, co najmniej 8 godzin dziennie		

Zgodnie z Art. 131. ust. 4. Prawo oświatowe, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

**Do wniosku dołączam oświadczenia<sup>11</sup> o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie:**

1       2       3       4

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych form wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym<sup>12</sup>.

Przodkowo, dnia.....

.....  
*czytelny podpis rodzica/opiekuna*

**Zgoda na przetwarzanie danych dziecka**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych mojego dziecka przez **Przedszkole Samorządowe w Przodkowie** zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) publ. Dz.Urz.UE L 119/1.

Przodkowo, dnia.....

.....  
*czytelny podpis rodzica/opiekuna*

<sup>10</sup> Zgodnie z **Art. 131 ust. 4. Prawo oświatowe**, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

<sup>11</sup> Zgodnie z **Art. 150. ust. 6. Prawo oświatowe**, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

<sup>12</sup> Zgodnie z **Art. 233 § 1. Kodeks karny**, kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

.....  
*imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*

.....  
.....  
*adres zamieszkania*

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego  
o chęci przyjęcia dziecka do przedszkola**

Deklaruję, chęć przyjęcia mojej/mojego córki/syna .....  
*imię i nazwisko dziecka*  
w roku szkolnym **2024/2025** w Przedszkolu Samorządowym w Przodkowie.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Przodkowo, dnia.....

.....  
*podpis rodzica/opiekuna prawnego*

## KLAUZULA INFORMACYJNA

---

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. **Administratorem** Państwa danych jest **Przedszkole Samorządowe w Przodkowie** (ul. Sportowa 12, 83-304 Przodkowo, tel.: 58 681 9783)
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych** - Pan **Tomasz Henzler**, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola Samorządowego w Przodkowie. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Przodkowie. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Przedszkolu Samorządowym w Przodkowie przez okres 1 roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

---

Zapoznałam/em się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Przodkowo, dnia.....

.....  
*podpis*

Przodkowo, dnia.....

### Oświadczenie o wielodzietności

Oświadczam, że w skład mojej rodziny wchodzi:

1. ....  
*imię i nazwisko, data urodzenia*

2. ....  
*imię i nazwisko, data urodzenia*

3. ....  
*imię i nazwisko, data urodzenia*

4. ....  
*imię i nazwisko, data urodzenia*

5. ....  
*imię i nazwisko, data urodzenia*

6. ....  
*imię i nazwisko, data urodzenia*

7. ....  
*imię i nazwisko, data urodzenia*

8. ....  
*imię i nazwisko, data urodzenia*

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
*podpis*

Przodkowo, dnia.....

**Oświadczenie  
o samotnym wychowywaniu dziecka  
oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem**

Ja, niżej podpisany/a .....

*imię i nazwisko*

zamieszkały/a .....

*adres zamieszkania*

legitymujący/a się dowodem osobistym .....

*seria i numer dowodu*

wydanym przez .....

oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko.....

*imię i nazwisko kandydata*

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

**Do wniosku dołączam:**

*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. (Art. 150. ust. 3. i 5. Prawo oświatowe)*

Ponadto oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

*podpis rodzica/opiekuna prawnego*



### Oświadczenie rodzica (matki)

#### o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej/pobieraniu nauki w systemie dziennym

Ja niżej podpisana .....

zamieszkała w .....

legitymująca się dowodem osobistym .....

*seria i numer dowodu*

wydanym przez.....

oświadczam, że jestem zatrudniona .....

*nazwa i adres zakładu pracy*

oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą .....

*nazwa i adres*

oświadczam, że jestem osobą uczącą się w systemie dziennym .....

*nazwa i adres uczelni*

Ponadto oświadczam, że jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Przodkowo, dnia.....

*czytelny podpis*

### Oświadczenie rodzica (ojca)

#### o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej/pobieraniu nauki w systemie dziennym

Ja niżej podpisany .....

zamieszkały w .....

legitymujący się dowodem osobistym .....

*seria i numer dowodu*

wydanym przez.....

oświadczam, że jestem zatrudniony .....

*nazwa i adres zakładu pracy*

oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą .....

*nazwa i adres*

oświadczam, że jestem osobą uczącą się w systemie dziennym .....

*nazwa i adres uczelni*

Ponadto oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Przodkowo, dnia.....

*czytelny podpis*

.....  
*imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna*

.....  
*adres do korespondencji*

**Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna  
o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola**

Oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka .....  
*imię i nazwisko kandydata*  
w kolejnym roku szkolnym będzie uczęszczać do Przedszkola Samorządowego w Przodkowie.

Imię, nazwisko i data urodzenia rodzeństwa:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Przodkowo, dnia.....

.....  
*podpis rodzica/opiekuna prawnego*

**Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna  
o korzystaniu z pełnej oferty przedszkola**

Deklaruję, że moja córka/mój syn .....

*imię i nazwisko kandydata*

w roku szkolnym **2024/2025**  **będzie**  **nie będzie** \* korzystać z pełnej oferty przedszkola (co najmniej 8 godzin dziennie).

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Przodkowo, dnia.....

.....  
*podpis rodzica/opiekuna prawnego*

\* *Zaznaczyć odpowiednie.*